



A
Lépéselőny Közhasznú Egyesület
ALAPSZABÁLYA

–a 2016. szeptember 19.-ei módosításokkal új, egységes szerkezetbe foglalva –

***A LÉPÉSELŐNY EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA***

Elhatározva a Lépéselőny Közhasznú Egyesület létrehozását, és az összes módosítással egységes szerkezetbe foglalását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. *Az egyesület neve: Lépéselőny Közhasznú Egyesület*
2. *Az egyesület rövidített elnevezése: Lépéselőny Egyesület*
3. *Az egyesület székhelye: 4026 Debrecen, Csap u. 36.*
4. *Az egyesület működési területe: Magyarország*
5. *Az egyesület honlapjának címe: lepeselony.com*

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. *Az egyesület célja:*

Az Egyesület általános célja, hogy lehetőségeihez és képességeihez mérten elősegítse Magyarország társadalmi megújulását, valamint a különféle társadalmi csoportok (re)integrációját. Ennek jegyében az Egyesület különös céljai:

- a) a foglalkoztatottság növelése Magyarországon;*
- b) a munkanélküliség megelőzése, a munkaerő-piaci kereslet-kínálat egyensúlyba hozására való törekvés az egyes szektorok közötti koordináció növelésével;*
- c) a férfiak és nők, valamint a különféle társadalmi csoportok, a hátrányos helyzetben lévők esélyegyenlőségének biztosítása a munkaerő-piacon, a családbarát munkahelyek felkutatása, és a gyermeküket nevelő nők munka világába való visszatérésének elősegítése, önkéntes szerepvállalás erősítése, önkéntesség népszerűsítése*
- d) a megváltozott munkaképességű és fogyatékos személyek, a mentálhigiénés problémával küszködők, illetve a kisebbséghez tartozó egyének társadalmi beilleszkedésének elősegítése; a megváltozott munkaképességű és fogyatékos személyek rehabilitációs célú foglalkoztatásának elősegítése;*
- e) nappali ellátás keretében szociális és mentális támogatásra szoruló, önellátásra részben képes személyek ellátása (időskorúak, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos illetve autista személyek);*
- f) a nem regisztrált munkanélküliek elérése és segítése;*
- g) a fiatalok, pályakezdő és a munkaerőpiacról kiszoruló személyek társadalmi beilleszkedésének elősegítése;*

*A LÉPÉSELEŐNYKÖZHASZNÚ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA
– a 2016 szeptember 19-ei módosításokkal új, egységes szerkezetbe foglalva –*

- h) a munkaeerő-piac keresletének megfelelő készségek erősítése, fejlesztése az egyén szintjén;*
- i) a vállalkozóvá válás ösztönzése, a vállalkozói szellem népszerűsítése;*
- j) szociális, támogató szolgáltatások létrejöttének elősegítése, különféle intézményes és nem intézményi formában megvalósuló szociális szolgáltatások biztosítása;*
- k) mentálhigiénias szolgáltatások szervezése és fenntartása;*
- l) jogvédő tevékenység, munkavállalói érdekképviselet, antidiszkriminációs tevékenységek ösztönzése;*
- m) Magyarország munkaeerő megtartó és megújító képességének növelése;*
- n) a munkavállalók földrajzi és szakmai mobilitásának segítése az Európai Unió tagállamain belül, a szakmai gyakorlat és a tapasztalatszerzés érdekében;*
- o) az atipikus foglalkoztatási formák (részmunkaidős foglalkoztatás, távmunka, stb.) elterjesztése;*
- p) a foglalkoztatási célú kutatások elősegítése;*
- q) magán munkaközvetítő tevékenység folytatása;*
- r) a kultúra intézményes támogatása, kulturális programok és rendezvények szervezése, a hagyományos nemzeti és nemzetiségi kulturális értékek ápolására való törekvés a multikulturalizmus tiszteltben tartásával;*
- s) a határon túl élő magyarok iránti felelősségvállalás jegyében határ menti együttműködések a kultúra, a gazdaság és a területfejlesztés kapcsán;*
- t) a társadalmi szolidaritás elősegítése és az aktív állampolgárság szemléletének elterjesztése;*
- u) a fenntartható társadalmi és környezeti fejlődés ösztönzése.*
- v) civil összefogás erősítése, civil szervezetek fejlesztése*

2. Az egyesület tevékenysége:

*Az egyesület céljának megfelelően az alábbi (konkrét) közhasznú tevékenységet fejtí ki:
[Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pont]*

	<i>Közhasznú tevékenység</i>	<i>Közfeladat</i>	<i>Jogszabályhely</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <i>1. munkaeerő-piaci szolgáltatások nyújtása</i> <i>2. foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások nyújtása</i> <i>3. munkaközvetítés</i> <i>4. Nevelés, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, felnőttképzés</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <i>munkaeerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások</i> <i>foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások nyújtása</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <i>1991: IV. tv. 3. § és 13/A §</i> <i>2011. évi CXCI. törvény</i>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <i>1. a rehabilitációs programban megjelölt szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés megszervezése, rehabilitációs intézmény működtetése</i> <i>2. a rehabilitációs folyamatban összegyűjtött tapasztalatok alapján szakmai-módszertani ajánlások</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <i>rehabilitációs foglalkoztatás</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <i>1998: XXVI. tv. 21. § a)-g)</i> <i>327/2012 kormányrendelet</i>

*A LÉPÉSELEŐNYKÖZHASZNÚ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA
– a 2016 szeptember 19-ei módosításokkal új, egységes szerkezetbe foglalva –*

	<p><i>kidolgozása</i></p> <p>3. a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítők, tájékoztatása érdekében</p> <p>4. rehabilitációs célú foglalkoztatás és védett műhely működtetése, munka-rehabilitációs és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás szervezése és lebonyolítása</p> <p>5. rehabilitációs célú képzések és tréningek szervezése, lebonyolítása</p>		
3.	<p>1. szociális ellátási formákról információs szolgáltatás nyújtása</p> <p>2. szociális alap és szakellátás működtetése, szociális intézmény fenntartása, működtetése, szakmai irányítása</p> <p>3. mentálhigiéniai szolgáltatások, terápiás szolgáltatások</p>	szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodási formák közül, szociális alap és szakellátás szervezése, mint állami és önkormányzati feladat	1993: III. tv. 56. §, 57. § c)–e), j)
4.	<p>1. szociális információnyújtás, tanácsadás a szociális ellátások igénybevétele kapcsán</p> <p>2. Szociális segítő szolgáltatások működtetése</p> <p>3. kulturális, családi és ifjúsági programok, valamint táborok szervezése</p> <p>4. a hátrányos helyzetű emberek életkörülményeinek javítása</p> <p>5. az épített közösségi és nem közösségi környezet ápolása.</p> <p>6. gyerekfelügyelet</p>	Szociális segítség, családsegítés	1993: III. tv. 56. §, 57. §
5.	<p>1. az egészséges életmód népszerűsítését célzó projektek kidolgozása, megvalósítása</p> <p>2. egészségnapok, prevenciók célú rendezvények szervezése és lebonyolítása</p> <p>3. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító – egészségügyi rehabilitációs célú tevékenység, tanácsadás</p>	az egészséges életmód elősegítését célzó szolgáltatások, szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása	2011: CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 4. és 8. pont
6.	<p>1. szakmai fórumok szervezése és lebonyolítása szociális és foglalkoztatás témákban</p> <p>2. szakmai együttműködés kutatóintézetekkel (egyetemek, központi hivatalok stb.)</p> <p>3. foglalkoztatási célú kutatás, statisztikai adatgyűjtés, adatrögzítés, adatfeldolgozás</p> <p>4. szakmai műhelyek létrehozása és működtetése</p> <p>5. folyóiratok, kiadványok, könyvek megjelentetése és terjesztése</p> <p>6. rendezvényszervezés, szakmai fórumok, előadások, állásbörzék és konferenciák szervezése</p> <p>7. weboldal készítés; hirdetés</p> <p>8. kutatás, statisztikai adatgyűjtés, adatrögzítés, adatfeldolgozás;</p> <p>9. pályázati tanácsadás, pályázatírás,</p>	együttműködés a közéleti tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégiai kialakításában	2004: CXXXIV. tv. 5. § (3) bekezdés

*A LÉPÉSESELŐNYKÖZHASZNÚ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA
– a 2016 szeptember 19-ei módosításokkal új, egységes szerkezetbe foglalva –*

	<i>projekttervezés, projektmenedzsment</i>		
7.	<i>1. Közfoglalkoztatási programok megvalósítása</i>	<i>közfoglalkoztatás</i>	<i>2011. évi CVI. törvény I. § (3) beke.</i>
8.	<i>1. Önkéntesek fogadása, önkéntes programok lebonyolítása 2. Ifjúsági közösségi szolgálat 3. Szakmai gyakorlati helyszín biztosítása</i>	<i>közérdekű önkéntes tevékenység végzése és fogadó szervezeti tevékenység</i>	<i>2005. évi LXXXVIII. törvény 2. § (1) és 3. § (1) beke. d) pont</i>
9.	<i>1. Közcéli adománygyűjtés, adománybolt üzemeltetése, adományhálózat szervezése és működtetése, 2., adományosztás és adománytovábbítás</i>	<i>közcéli adományozás, közcéli adomány szervezés,</i>	<i>350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. §.</i>

3. *Az Egyesület TEÁOR szerinti végzett tevékenységei:*

- ❖ *9499 m.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (Főtevékenység)*
- ❖ *1073 Tésztafélék gyártása*
- ❖ *1723 Irodai papíráru gyártása.*
- ❖ *3299 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység;*
- ❖ *4729 Egyéb élelmiszer-kereskedelem*
- ❖ *5629 Egyéb vendéglátás*
- ❖ *5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása*
- ❖ *7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés*
- ❖ *7311 Reklámügynöki tevékenységek;*
- ❖ *7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos és műszaki tevékenységek;*
- ❖ *7810 Magán munkaközvetítés;*
- ❖ *8110 Építményüzemeltetés;*
- ❖ *8130 Zöldterület kezelés;*
- ❖ *8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás*
- ❖ *8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése;*
- ❖ *8292 Csomagolás*
- ❖ *8559 M.n.s. egyéb oktatási tevékenység végzése;*
- ❖ *8560 Oktatást kiegészítő tevékenység*
- ❖ *8690 Egyéb humán egészségügyi ellátás, egészségmegőrzés;*
- ❖ *8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül;*
- ❖ *8891 Gyermekek napközbeni ellátása*
- ❖ *8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül*
- ❖ *9529 Egyéb személyi, háztartási cikk javítása*
- ❖ *9601 Textil, szőrme mosása, tisztítása*
- ❖ *9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás*

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. *Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból. [Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]*
2. *Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]*

3. *Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. PTK, 2013. évi V. tv. 3:63 § (3) bek.,*
4. *Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]*
5. *Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a lepeselony.com internetes honlapján, az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és az Agora hírlapban, vagy valamely más hírlapban való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év 05. 31. napjáig a lepeselony.com internetes honlapján és az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]*
6. *Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekínthet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület Ügyvezetőjéhez címzetten kell előterjeszteni. Az Ügyvezető az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]*
7. *Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök önálló aláírási jogkörben rendelkezik. Az Egyesületi internetbank rendszerében rögzítési joggal rendelkezik:*
 - *Baráth Tímea (Születési hely, idő: Debrecen, 1990. 01. 03., Anyja neve: Nagy Eszter, Lakcím: 4002 Debrecen, Biczó István kert 30514/5.)*

IV. **Tagdíj**

1. *A tagdíj összege 1.200,- Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év 12. 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.*

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év 12. 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V. **A tagság**

1. *Az egyesület rendes tagja, - a továbbiakban tag - lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.*

VI. **A tagsági jogviszony keletkezése**

- Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az Ügyvezetőhöz kell benyújtani, aki a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.*

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

- A tagsági jogviszony megszűnik;*
 - a./ A tag kilépésével.*
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.*
 - c./ A tag kizárásával.*
- A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület Ügyvezetőjéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Ügyvezetőhöz történő megérkezése napján szűnik meg.*
- Az Ügyvezető kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az Ügyvezető írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.*

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Ügyvezető folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot be kell vonni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása a határozathozatalt nem akadályozza. A kizárási eljárásban biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. A kizárási eljárásban a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az Ügyvezető a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú Ügyvezetői határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez halasztó hatályú fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

- Az egyesület tagja jogosult:*
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni*
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni*
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően*

*A LÉPÉSELEŐNYKÖZHASZNÚ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA
– a 2016 szeptember 19-ei módosításokkal új, egységes szerkezetbe foglalva –*

felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni

d./ az egyesület irataiba betekintetni

e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik,

IX.

A tagok kötelezettségei

1. *Az egyesület tagja:*

a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

b./Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.

c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak, reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.

d./Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

Az egyesület szervei

1. *Az egyesület szervei:*

a./ Közgyűlés

b./ Ügyvezető

A Közgyűlés

2. *A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.*

3. *A közgyűlés hatáskörébe tartozik;*

a) az alapszabály módosítása;

b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;

d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;

e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezetőnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;

f) közhasznúsági melléklet elfogadása;

g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása és annak módjának meghatározása a közgyűlés hatáskörébe tartozik, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,

h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;

i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. *A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]*
5. *A közgyűlést az Ügyvezető legalább 10 nappal az ülés időpontja előtt a tagoknak kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. személyes átvétel elismervénnyel, ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). [Ectv. 37. § (2) a) pont]*

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Ügyvezetőtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Ügyvezető 2 napon belül dönt. Az Ügyvezető a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az Ügyvezető a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

6. *Az Ügyvezető köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha*
 - a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. *A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület szavazásra jogosult tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, amelyet az elhalasztott Közgyűlést követő legalább 1 óra elteltével, de legfeljebb 8 munkanapon belül össze kell hívni azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. Az eredeti közgyűlés napjára összehívott megismételt közgyűlés meghívójában tájékoztatni kell a tagokat távolmaradásuk következményeiről, vagyis szerepelnie kell a meghívóban azon figyelmeztetésnek is, miszerint a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.*

Ha a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés időpontjával egyező napon kerül megtartásra úgy a tagok részére új meghívót kell küldeni, melyben ismét tájékoztatni kell őket távolmaradásuk következményeiről.

8. *A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az*

aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.

- 9. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).*
- 10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*
 - a) akít a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;*
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

- 11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. [Ectv. 37. § (2) a) pont] A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt. [Ectv. 37. § (2) d) pont] Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*
- 12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület székhelyén történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]*

Az Ügyvezető

- 13. Az Ügyvezető az egyesület 1 tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.*

14. *Az Űgyvezető az egyesület vezető tisztségviselője, az egyesület mindenkori Elnöke. Az egyesületi működés során az „Elnök” kifejezés alatt az Űgyvezető értendő. Az Űgyvezetőt a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.*

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület közgyűléséhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. *Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.*

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akít büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltöltő ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akít e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akít valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltöltő hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltöltő kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akít eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

16. *Az egyesület vezető tisztségviselői:*

Az egyesület Űgyvezetője, egy személyben az Elnök,

*Az egyesület törvényes képviselét az Űgyvezető látja el.
A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.*

17. *Az Űgyvezető hatáskörébe tartozik:*
- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;*
 - b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;*
 - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;*
 - d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;*
 - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;*
 - f./ az Űgyvezető által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;*
 - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;*
 - h./ a tagság nyilvántartása;*
 - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;*
 - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;*
 - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának, mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és*
 - l./ a tag felvételéről való döntés.*
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal*
- n./ Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök önálló aláírási jogkörben rendelkezik.*
18. *Az Űgyvezető a döntéshozatalt megelőzően köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a felelős személyek véleményének megismerése érdekében Űgyvezetői ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak. Űléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az Űgyvezetői ülést az Űgyvezető legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. személyesen átvételi elismervénnyel, ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).*
- Az Űgyvezetői ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az Űgyvezetői ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a meghívottak álláspontjukat kialakíthassák.*
- Az Űgyvezetői ülésre szóló meghívót az egyesület székhelyén nyilvánosságra kell hozni.*
- Az Űgyvezető ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]*
19. *Az Űgyvezető határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – önállóan hozza.*
20. *Az Űgyvezetői ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az Űgyvezető ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát.*

A LÉPÉSELŐNYKÖZHASZNÚ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA
– a 2016 szeptember 19-ei módosításokkal új, egységes szerkezetbe foglalva –

Az Ügyvezető határozatait az Ügyvezetői ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület székhelyén történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

21. *A közgyűlés és az Ügyvezető határozatait az Ügyvezető köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni a 9. és a 20. pont szerinti adattartalommal. [Ectv. 37. § (3) a) pont]*

XI.

VII. Az Egyesület által fenntartott intézmények

1. *Az Egyesület, mint önálló jogi személy, fenntartója az alábbi intézményeknek (a továbbiakban: intézmények):*
- ❖ *Debreceni Foglalkoztatási Központ (rövid neve: DFK),*
 - ❖ *Szivárványház Szociális Szolgáltató Központ (rövid nevei: SZSZSZK, SSZH),*
 - ❖ *Szivárványház Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye (rövid nevei: Szivárványház Debrecen, DSZH),*
 - ❖ *Védett Műhely (rövid neve: VM).*
2. *Az intézményeket az intézményvezetők irányítják, ennek hiányában az Ügyvezető*
3. *Az intézmények működésének alapvető kereteit a házirendjük tartalmazza, illetve az Egyesületnek az erre vonatkozó szabályzatai, valamint az intézmények szakmai programjai, ennek hiányában a Lépéselőny Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata.*

XII.

Záró rendelkezések

1. *Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak,*
2. *Jelen Alapszabály az Egyesület 2002. szeptember 4-én kelt eredeti Alapszabályának az összes módosításával új, egységes szerkezetbe foglalt változata. Hatályba lép a 2016. szeptember 19-ei Közgyűlés erre vonatkozó határozata alapján.*
3. *Az Egyesület Alapszabályát a Debreceni Törvényszéknek az Ügyvezető a módosítási kérelemmel és a szükséges mellékletekkel együtt a Közgyűlést követően haladéktalanul benyújtja.*

*A LÉPÉSELŐNYKÖZHASZNÚ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA
– a 2016 szeptember 19-ei módosításokkal új, egységes szerkezetbe foglalva –*

Záradék:

Alulírott Huri Beáta, mint a Lépeselőny Közhasznú Egyesület vezető tisztségviselője igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat I./2– 5 bekezdés, II./2-3 bekezdés, III./3) bekezdés, IV./1, VII./3 bekezdés, X./7, és 16 bekezdés, XII/2 bekezdés változása adott okot

Kelt: Debrecen, 2016. év. szeptember hó 19. napján

*Aláírás
Elnök*

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma: